



OFICIO © N° 14.30.00 340 /2021

ANT.: Oficio © N° 291/19.08.2021 de la Subdirección Operativa.

MAT.: Instruye adoptar medidas destinadas a controlar la distribución de internos por dependencias en las Unidades Penales y Especiales.

SANTIAGO, 29 SEP 2021

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludar cordialmente y en virtud de situaciones evidenciadas en el último tiempo, en que se ha podido observar cierta falta de control de la población penal en los Establecimientos Penitenciarios, en lo que respecta a la ubicación física de cada persona privada de libertad conforme a la segmentación y ubicación establecida por la Oficina de Clasificación, lo que ha generado problemas significativos en algunos procedimientos propios que contempla el régimen interno, y con el consiguiente riesgo para la administración producto del deficiente manejo de una información de carácter crucial y relevante para el control adecuado de las personas bajo nuestra custodia, particularmente al momento de identificar con precisión la cantidad de privados de libertad que alberga un determinado sector, nombres y/o responsables en caso de hechos con características de delitos que ocurran en el interior de los Establecimientos Penitenciarios, siendo absolutamente necesario que las Jefaturas respectivas, adopten las medidas que sean pertinentes destinadas a llevar a cabo una función tan elemental como imprescindible para el control eficiente y efectivo de las personas que se encuentran bajo nuestra custodia.

2.- En este contexto, este Subdirector Operativo estima pertinente reinstruir sobre estas temáticas y complementar lo establecido en el punto 2.1 del Oficio © N° 291/19.08.2021, referido a la distribución y segmentación de la población penal, a saber:

2.1. Las Oficinas de Clasificación, responsables de segmentar a la población penal de conformidad a los factores establecidos por la Administración Penitenciaria y a los Planes de Segmentación de cada Unidad Penal, deberán complementar esta labor, e incluir en el sistema informático respectivo, la dependencia que le fue asignada a la persona privada de libertad, por el Jefe de Módulo o Sector.

- 2.2.** A fin de dar cumplimiento a lo anterior, el personal que desempeñe labores de Jefe de Módulo o Encargado de Sector, deberá comunicar a la Oficina de Clasificación, la dependencia que le designó a la persona privada de libertad que ingrese al sector de reclusión bajo su control, es decir, la celda, dormitorio colectivo, como asimismo mantener actualizada dicha información ante cualquier cambio de sector.
- 2.3.** Paralelamente, el Jefe de Régimen Interno, debe disponer la confección y actualización diaria por parte de los Jefes de Módulos o Sectores, de los Libros de ingresos y egresos e Índice, en los que se deben incluir al menos, la identidad de las personas, fechas, dependencia asignada, entre otros datos.
- 2.4.** A fin de mantener un control eficaz y de fácil comprensión, se sugiere la confección de tablas dinámicas o cuadros esquemáticos con fotografía e identidad de los privados de libertad, especialmente en dependencias compuestas por celdas individuales o colectivas, las que deben estar ubicadas en las guardias de cada módulo y ser actualizadas diariamente por el personal encargado de éstos sectores, el que deberá contener además el número de internos por celda, piso y/o módulo.
- 2.5.** A fin de medir la efectividad de estas disposiciones, es necesaria la adopción de metodologías tendientes a controlar que las personas privadas de libertad cumplan con la distribución asignada por el personal de cada sector, debiendo realizar un control diario de la ubicación física de éstos, especialmente en los procedimientos de encierro, o mediante la realización de censos permanentes, a fin de evitar cambios no autorizados de dependencia, siendo responsabilidad directa del Jefe de Módulo, Torre, Sector, o en su defecto el funcionario más antiguo que se desempeñe en dicha dependencia.
- 2.6.** En caso de cambios de celda, dormitorio u otro tipo de dependencia, el personal de trato directo deberá requerir la solicitud escrita por parte del interno requirente en que haga presente los motivos que fundamentan su petición, y luego de ser evaluado por el Jefe de Sector, debe ser comunicado a la Oficina de Clasificación, para que formalice el cambio en el Sistema Informático, conforme a lo establecido en el Oficio © N° 126/2002¹, a fin de evitar posibles movimientos no autorizados o anomalías en dicho procedimiento, las cuales deberán ser informadas al respectivo Jefe de la Unidad.

Para ello es importante designar claramente a los encargados de módulos o sector, notificarlos de manera formal respecto a su designación, roles y responsabilidades, evitando dejar estas funciones sin una definición clara, lo que servirá de base para materializar el cumplimiento, la objetividad y la transparencia en la ejecución de la medida.

- 2.7.** Ante cambios de dependencia de internos por temas relacionados a problemas de convivencia, seguridad personal o segmentación agotada, se deberá proceder conforme a lo establecido en el Oficio © N° 324/14.09.2021 ²de esta Subdirección Operativa.

¹ Oficio © N° 126/2002, Remite instrucciones para los encargados de las Oficinas de Clasificación.

² Oficio © N° 324/2021, Reinstruye la adopción de medidas preventivas destinadas a resguardar la integridad física de las personas privadas de libertad en los Establecimientos Penitenciarios.

3.- El Jefe de Régimen Interno será el responsable de la difusión y de establecer el mecanismo de registro que se implementará en cada módulo o sector de reclusión, debiendo además controlar a los Jefes de Sectores que realicen su trabajo de manera minuciosa, diaria y sistemática, a fin de conocer con exactitud la ubicación de cada persona privada de libertad que se encuentre recluida en un Establecimiento Penitenciario, retroalimentando a la Oficina de Clasificación, cada vez que se resuelva sobre un cambio de celda, en la medida que no signifique una alteración en la segmentación de la Unidad, por cuanto todo cambio de dependencia, constituye una decisión sustentada en variables técnica, radicada de manera exclusiva en la ya mencionada Oficina de Clasificación. Por su parte la Jefatura de Unidad como también Jefe Operativo deberán ejercer un control jerárquico permanente respecto al trabajo que realiza su personal subalterno, garantizando el correcto y efectivo cumplimiento de la medida dispuesta.

4.- Lo instruido en el presente documento, está destinado a mantener un control permanente por parte de la Administración Penitenciaria, en la distribución interna de la población penal, que permita a las Jefaturas de cada Unidad Penal conocer de manera precisa y fidedigna el sector de reclusión que habita cada persona, lo que constituye un elemento eficaz para la identificación de responsables ante hallazgo de elementos prohibidos o la ocurrencia de ilícitos en dependencias institucionales, y ante otros procedimientos que requieran de dicha información.

5.- Es todo cuanto se instruye a Uds., para conocimiento y cumplimiento.

Atentamente,



PABLO R. TORO FERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR OPERATIVO
GENDARMERÍA DE CHILE

Nº. 340 / "Instruye adoptar medidas destinadas a controlar la distribución de internos por dependencias en las Unidades Penales y Especiales".

PTF/SUP/JMD/psd
DISTRIBUCION/

- Sres. Directores Regionales (16).
- C/c Sres. Jefes de Departamentos Dependientes (05).
- C/c Sr. Director Escuela.
- Archivo Subdirección Operativa.
- Oficina Nacional de Gestión Documental.